Thị thực Schengen đi công tác tại Thụy Sỹ

Hướng dẫn dành cho công dân Việt Nam và người nước ngoài có giấy phép cư trú/lao động tại Việt Nam đi Thụy Sỹ với mục đích công tác

Người nộp đơn đề nghị cấp thị thực cần mang hồ sơ gồm bản gốc và bản sao của mỗi loại giấy tờ (giấy tờ không cũ hơn 6 tháng) cùng với bản dịch sang tiếng Anh hoặc một trong các ngôn ngữ của Thụy Sỹ (tiếng Pháp, tiếng Đức hoặc tiếng Ý).

Hồ sơ đề nghị cấp thị thực phải có:

1. **Một đơn đề nghị cấp thị thực** do chính người nộp đơn điền đầy đủ thông tin, ghi ngày tháng và ký tên
2. **Một ảnh màu mới chụp** trên phông nền màu sáng bằng cỡ ảnh hộ chiếu
3. **Hộ chiếu hoặc giấy thông hành chính thức** còn giá trị ít nhất là 3 tháng sau khi thị thực hết hạn. Vui lòng nộp thêm một bản sao hộ chiếu trên khổ giấy A4 bao gồm 7 trang đầu và tất cả các trang có thị thực và dấu nhập/xuất cảnh được cấp trước đây
4. **Giấy Xác nhận thông tin về cư trú** đối với người Việt Nam hoặc **Thẻ cư trú Việt Nam** đối với người nước ngoài
5. **Giấy tờ của đối tác tại Thụy Sỹ (người mời):** **Thư mời** được gửi trực tiếp bằng email (hochiminhcity.visa@eda.admin.ch) tới Tổng Lãnh Sự Quán từ tổ chức tại Thụy Sỹ, trong đó nêu rõ: - họ tên, chức danh, nơi làm việc của người nộp đơn - mục đích, địa điểm và thời gian lưu trú tại Thụy Sỹ - tài liệu về chương trình hội nghị, hội thảo, đào tạo, vv…. nếu có - đảm bảo rằng người mời hoặc bên thứ ba (nếu có) sẽ chi trả tất cả các chi phí liên quan đến chuyến đi của người nộp đơn
6. **Thông tin đặt vé máy bay khứ hồi** (không mua vé trước khi được cấp thị thực)
7. **Thông tin đặt khách sạn từng ngày trong suốt thời gian dự định lưu trú tại khu vực Schengen**
8. **Bảo hiểm du lịch và y tế bắt buộc** có hiệu lực tại tất cả các quốc gia thuộc khối Schengen với số tiền được bảo hiểm ít nhất là 30.000 EURO cho toàn bộ thời gian lưu trú trong khu vực này và thêm 15 ngày sau ngày trở về dự kiến. Quý khách phải luôn đem theo bản gốc giấy chứng nhận bảo hiểm du lịch quốc tế và hộ chiếu khi đi lại vì các giấy tờ này có thể được yêu cầu xuất trình để kiểm tra an ninh tại cửa khẩu hoặc trong thời gian quý khách lưu trú ở khu vực Schengen.

9. **Chứng minh tài chính.** Bản gốc **sao kê tài khoản ngân hàng** (của công ty chủ quản hoặc cá nhân) của ba tháng gần nhất. Và,

   nếu người nộp đơn là người đi làm:
   - xác nhận làm việc của công ty chủ quản và hợp đồng lao động
   - phê duyệt nghỉ phép của công ty chủ quản
   - phiếu lương của ba tháng gần nhất

   nếu người nộp đơn là là chủ doanh nghiệp hoặc hộ kinh doanh:
   - giấy đăng ký kinh doanh
   - chứng từ nộp thuế

   nếu người nộp đơn đang nghỉ hưu:
   - quyết định nghỉ hưu và bảng lương hưu

   nếu người nộp đơn là sinh viên:
   - xác nhận của trường hiện đang theo học và bản sao thẻ sinh viên

   các giấy tờ khác nếu có:
   - tài khoản tiết kiệm, cổ phiếu, thẻ tín dụng, thu nhập thường xuyên từ tài sản, vv

10. **Lệ phí thị thực**: https://www.eda.admin.ch/countries/vietnam/en/home/visa/entry-ch/up-90-days/fees-schengen.html - phí này không được hoàn trả

Tổng Lãnh Sự Quán Thụy Sỹ có quyền yêu cầu người nộp đơn bổ sung giấy tờ và/hoặc thông tin nếu cần.

Tổng Lãnh Sự Quán Thụy Sỹ tại Tp. Hồ Chí Minh ủy quyền cho VFS Global tiếp nhận tất cả các hồ sơ đề nghị cấp thị thực Schengen tại văn phòng của họ ở Hà Nội và Tp. Hồ Chí Minh.

Để nộp hồ sơ yêu cầu đặt hẹn trên trang web: www.vfsglobal.ch/Switzerland/Vietnam

Ngoài lệ phí thị thực, VFS Global thu thêm phí dịch vụ của họ khi nhận hồ sơ.

Lưu ý: thời gian xét duyệt hồ sơ thị thực Schengen cần đến 15 ngày nhưng có thể lâu hơn với một số trường hợp cá nhân. Tổng Lãnh Sự Quán Thụy Sỹ tại Tp. Hồ Chí Minh cam kết xử lý tất cả các hồ sơ với thời gian sớm nhất có thể. Tuy nhiên, hồ sơ nào bị nộp muộn thì chịu rủi ro không nhận được thị thực kịp với ngày đi dự kiến.